

Selectieleidraad
Bouwkundige aannemer
Realisatie Renovatie/verbouw zwembad Bosbad
Gemeente Noordoostpolder

Zaaknummer: 2023022184523



gemeente
NOORDOOSTPOLDER

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Keuze aanbestedingsprocedure	4
1.3	Aanleiding en doel van de aanbesteding	4
1.4	Clustering van opdrachten en percelen indeling	4
1.5	Vorm, duur en omvang van de overeenkomst	5
1.6	Gunningscriterium	5
1.7	Aanbestedende dienst en contactpersoon	5
1.8	Leeswijzer	5
1.9	Bijlagen bij deze aanbesteding	6
2	Opdrachtomschrijving	6
2.1	Algemeen	6
2.2	Omschrijving en omvang van de opdracht	6
2.2.1	Herzieningsclausule	7
2.3	Indicatieve overall-planning	7
2.4	Buiten de scope van de opdracht	7
2.5	Huidige situatie	8
2.6	Maatschappelijk verantwoord inkopen	8
2.6.1	Social Return on Investment (SROI)	8
2.6.2	Sociale voorwaarden	8
2.7	Overige voorwaarden en voorschriften	8
3	Procedureverloop	9
3.1	Digitaal aanbesteden via TenderNed	9
3.2	Schriftelijke vragenronde en inlichtingen	9
3.2.1	Verstrekken Nota van Inlichtingen	9
3.2.2	Vragen met gerechtvaardigd economisch belang	9
3.2.3	Mogelijkheid tot het stellen van verduidelijkingsvragen.....	9
3.3	Rechtsverwerking	10
3.4	Tijdig en volledig indienen van uw aanmelding	10
3.5	Ontvangstbevestiging.....	11
3.6	Opening van de kluis met aanmeldingen.....	11
3.7	Spelregels en contactpunt.....	11
3.8	Planning	12
4	Vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	13
4.1	Vormvereisten.....	13
4.1.1	Voorschriften	13
4.1.2	Varianten.....	13
4.1.3	Aantal keer deelnemen en onderaanneming	13

4.1.4	Wijziging hoedanigheid gegadigde c.q. inschrijver.....	13
4.1.5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	14
4.2	Uitsluitingsgronden	15
4.2.1	In te dienen bewijsstukken na voorgenomen selectiebeslissing.....	16
4.2.2	Integriteitstoets (BIBOB)	16
4.2.3	Toetsing bij voornemen tot gunning	16
4.3	Geschiktheidseisen	17
4.3.1	Geschiktheid inzake financieel-economische draagkracht	17
4.3.2	Geschiktheid inzake technische bekwaamheid	17
4.3.3	Beroepsbevoegdheid	19
5	Selectiemethode en informatie.....	20
5.1	Algemeen	20
5.2	Lotingsprocedure	20
5.3	Selectiebeslissing, bezwaar en verificatie	20

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt het de Selectieleidraad voor het selecteren en contracteren van een bouwkundige aannemer die in samenwerking met het bouwteam van gemeente Noordoostpolder (verder aangehaald als “de gemeente”) verantwoordelijk wordt voor de realisatie van de bouwkundige werkzaamheden tijdens de renovatie en verbouw van het zwembad Bosbad in Emmeloord.

Gemeente Noordoostpolder is een buitengewone gemeente. Ruim 75 jaar geleden drooggelegd, vormgegeven op de tekentafel, tot leven gebracht door pioniers. Een gebied van 59.620 hectare met eigen kwaliteiten. Duurzaam, energiek, centraal gelegen, open en toegankelijk en met volop ruimte.

1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

De gemeente volgt voorafgaand aan het contracteren van een marktpartij voor de uitvoering van de opdracht, een “Niet-openbare procedure” overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Dit type aanbesteding is verdeeld in twee fasen:

1. De selectiefase
2. De gunningsfase.

Selectiefase

In de selectiefase bepaalt de gemeente hoe zij tot de selectie komt van geschikte bouwkundige aannemers, die in de gunningsfase zullen meedingen voor het verkrijgen van de opdracht.

In deze selectiefase kunnen maximaal vijf (5) gegadigden zich, op basis van hun aanmelding, kwalificeren om in de gunningsfase als inschrijver een inschrijving in te dienen. Indien minder dan vijf gegadigden geselecteerd kunnen worden, *kan* de gemeente de procedure in de gunningsfase met minder gegadigden voortzetten.

Gunningsfase

De geselecteerde gegadigden worden in de gunningsfase uitgenodigd een inschrijving te doen. De gemeente zal de ingediende inschrijvingen vervolgens beoordelen.

Om tot de keuze voor een niet-openbare procedure te komen heeft de gemeente zowel de lasten vermindering als de marktsituatie in ogenschouw genomen. De gemeente meent dat door deze procedure zowel aan de markt kant als aan de zijde van de gemeente de administratieve lasten worden verminderd. Ook gelet op de marktvorm (volledige vrije mededinging) wordt verwacht dat er een groot aantal gegadigden in de markt zijn die zich kunnen kwalificeren voor de uitvoering van onderhavige opdracht. Het feit dat niet alleen ‘op prijs’ zal worden gegund, zal alleen voor prijsvechters een drempel vormen.

Geïnteresseerde ondernemingen die aan de minimeisen voldoen, al dan niet in de vorm van een samenwerkingsverband, of door een beroep te doen op derden, worden in deze selectiefase van harte uitgenodigd zich aan te melden voor deelname aan deze procedure.

1.3 Aanleiding en doel van de aanbesteding

Het Bosbad is in het jaar 1996 geopend. Gemiddeld ontvangt het Bosbad 150.000 bezoekers per jaar. Het Bosbad bevindt zich aan het einde van haar functionele levensduur en ook op functionaliteit en duurzaamheid sluit het niet meer aan bij de wensen. Het zwembad dient samen met de entree- en horeca gedeelte gerevitaliseerd te worden.

1.4 Clustering van opdrachten en percelen indeling

Het project heeft betrekking op de (voorbereiding voor) de renovatie en verbouw van het Bosbad, bestaande uit:

- realisatie van een nieuw 25 meter zwembad en peuterbad;
- verbouwing van kleedaccommodatie, horeca en centrale entree en overige ondersteunde ruimten.

De gemeente en exploitant beogen de overlast tijdens de uitvoering van de gehele renovatie en verbouw voor de bedrijfsvoering van het Bosbad, haar medewerkers en gebruikers te minimaliseren.

Uit financieel en beheer oogpunt is de aanbesteding van de gehele renovatie en verbouw van het Bosbad onderverdeeld in percelen.

Perceel I Integraal adviesteam renovatie/verbouw zwembad Bosbad (afgerond)

De aanbesteding voor dit perceel is inmiddels afgerond. Binnen het bouwteam is Slangen + Koenis Architecten als winnaar verantwoordelijk voor het ontwerptraject van VO, DO en bestek uitwerking en advisering tijdens de uitvoering van het project (renovatie, verbouw en aanbouw) van het Bosbad.

Perceel II Bouwteampartner installatietechnische werkzaamheden renovatie/verbouw zwembad Bosbad

De aanbesteding voor dit perceel is nog lopende. Binnen het bouwteam zal de winnaar van de aanbesteding verantwoordelijk voor de engineering van de installaties, het TO en de realisatie van de installaties ten behoeve van de verbouw / renovatie van het Bosbad.

Perceel III Bouwkundige aannemer Realisatie renovatie/verbouw zwembad Bosbad

Deze aanbesteding (de leidraad die u nu leest) betreft het contracteren van de bouwkundige aannemer, die in samenwerking met het bouwteam verantwoordelijk wordt voor de realisatie van de bouwkundige werkzaamheden tijdens de renovatie en verbouw van het Bosbad.

1.5 Vorm, duur en omvang van de overeenkomst

De gemeente wenst met de winnaar van deze aanbestedingsprocedure een aannemings- of bouwovereenkomst af te sluiten voor de uit te voeren bouwwerkzaamheden. Zie hoofdstuk 2 voor nadere informatie over de omvang van de opdracht.

1.6 Gunningscriterium

De gemeente hanteert voor de gunning van de opdracht het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving (EMVI), welke wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. In de gunningsfase zal hier nadere informatie over verstrekt worden aan de geselecteerde gegadigden.

1.7 Aanbestedende dienst en contactpersoon

Als aanbestedende dienst treedt op:

Gemeente Noordoostpolder
Harmen Visserplein 1
8302 BW EMMELOORD

Namens de gemeente wordt de aanbesteding uitgevoerd door het Cluster Ingenieursbureau team Vastgoed. Contactpersoon voor deze aanbesteding is: Dhr. B. Baan, Adviseur Inkoop.

De regie over de te sluiten overeenkomst zal namens de gemeente worden gevoerd door de directeur, de heer Eelke de Vries, of een door deze functionaris aangewezen persoon.

1.8 Leeswijzer

Deze aanbesteding bestaat uit vijf hoofdstukken en enkele bijlagen. Het eerste hoofdstuk behelst de inleiding. Hoofdstuk 2 geeft een nadere omschrijving van de opdracht. In hoofdstuk 3 wordt aandacht besteed aan de aanbestedingsprocedure. In hoofdstuk 4 zijn de vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven waaraan geïnteresseerde ondernemingen moeten voldoen. Hoofdstuk 5 handelt over de wijze waarop bepaald wordt welke gegadigden uitgenodigd worden een inschrijving te doen in de gunningsfase.

1.9 Bijlagen bij deze aanbesteding

Bijlage	Beschrijving
1	Spelregels tijdens het aanbestedingstraject
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
3	Technische bekwaamheid
4	Bouwblokkenmethode SROI
5	Machtiging penvoerder (optioneel)

2 Opdrachtschrijving

2.1 Algemeen

De gemeente is op zoek naar een bouwkundig aannemer, voor de realisatie van de voorgenomen verbouw / renovatie van het Bosbad op basis van TO / Bestek.

De bouwkundig aannemer treedt daarnaast op als coördinerend aannemer met betrekking tot de werkzaamheden van de installateur en directieleveringen.

De gemeente maakt voor het project gebruik van Bouw Informatie Management (BIM), op basis van Revit. Zowel de bouwkundig aannemer als installateur ondersteunen deze werkwijze en werken daaraan en daarin mee. Tijdens de uitvoering voert de bouwkundig aannemer hier de coördinatie over.

2.2 Omschrijving en omvang van de opdracht

Het werk betreft de verbouw / renovatie van het Bosbad en omvat de nieuwbouw van een zwemzaal met een multifunctioneel 25 meter bad van ca. 1600 m² BVO, een techniekelder en technisch ruimte van samen 560 m² BVO alsmede de interne verbouw van de kleedaccommodatie, de horeca, centrale entree met een omvang van ca. 1650m² BVO. Daarnaast dient de bestaande gebouwschil op diverse en punten te worden aangepast.

Specifiek voor het te realiseren werk gelden de volgende aandachtspunten, waarvoor van de opdrachtnemer in de uitvoering van zijn werkzaamheden nadrukkelijk aandacht wordt vereist c.q. geëist:

- het feit dat het om de verbouw van een bestaand gebouw betreft;
- het feit dat het bestaande gebouw (publiek toegankelijk zwembad en sporthallen) tijdens de uitvoering in bedrijf blijft;
- het treffen van maatregelen die nodig zijn om bezoekers en medewerkers en bezoekers aan het gebouw tijdens de uitvoering van werkzaamheden te beschermen en veiligheidsrisico's te voorkomen;
- het treffen van maatregelen die nodig zijn om hinder voor bezoekers en medewerkers aan het gebouw tijdens de uitvoering van werkzaamheden te voorkomen, respectievelijk te beperken.

Disciplines:

- Coördinatie van nevenaannemers
- Sloopwerkzaamheden
- Bouwkundig- en constructie.

2.2.1 Herzieningsclausule

Onder verwijzing naar artikel 17.3 van de ARW 2016 behoudt de gemeente zich het recht voor om een aanvullende opdracht te verlenen aan de inschrijver aan wie zij de opdracht voortvloeiend uit deze aanbesteding gunt, zonder daarbij een nieuwe aanbestedingsprocedure te moeten volgen.

- De gemeente overweegt nog wat zij wenst te doen met het bestaande buitenbad. Mogelijk dat bepaalde werkzaamheden voor dit buitenbad naderhand aan deze opdracht worden toegevoegd;
- De gemeente overweegt nog wat zij wenst te doen met de herinrichting van de eerste verdieping tussen de twee sporthallen in. Mogelijk dat bepaalde werkzaamheden voor de tweede verdieping naderhand aan deze opdracht worden toegevoegd;
- De gemeente overweegt het meerjarig contract dagelijks en grootonderhoud en verduurzaming van het hele Bosbad complex (zwembad en sporthallen) of delen daarvan aan deze opdracht toe te voegen.

De hier bedoelde aanvullende werkzaamheden hebben tot doel het behalen van de gewenste doelstellingen met betrekking tot de gehele renovatie en verbouw van het Bosbad. De omvang van deze werkzaamheden is vooraf niet in te schatten. Op deze aanvullende opdracht c.q. werkzaamheden zijn uitsluitend de voorwaarden van toepassing uit onderhavige aanbesteding en de afgesloten overeenkomst.

Indien de opdracht aan u gegund wordt, kunt u geen rechten ontlenen aan het verkrijgen van de aanvullende opdrachten. Door gewijzigde omstandigheden kan de gemeente besluiten de aanvullende opdrachten te wijzigen, niet te verlenen of alsnog besluiten een nieuwe aanbestedingsprocedure te volgen om tot gunning van de aanvullende opdrachten te komen.

2.3 Indicatieve overall-planning

Sloop:	september 2023 - december 2023
Nieuwbouw:	december 2023 – april 2025
Oplevering nieuwbouw:	25 april 2025
Renovatie entreegebied:	april 2025 – juli 2025
Oplevering renovatie entreegebied:	26 juli 2025

2.4 Buiten de scope van de opdracht

Buiten de scope van de opdracht aan de bouwkundig aannemer vallen:

- Installatiewerkzaamheden (nevenaannemer bouwteam);
- Diverse directieleveringen, zoals;
 - Beweegbare bodem
 - Zwembadinrichtingen
 - Sanitaire cabines en lockers
 - Speelelementen spraypark
 - Losse inrichtingen / inventaris
 - Naamgeving en signage
- Terreinwerkzaamheden

In het bestek zullen de werkzaamheden door derden nader worden omschreven.

2.5 Huidige situatie

Het Bosbad-complex bestaat uit een zwembad met een viertal bassins, twee sporthallen, een horeca en de nodige ondersteunende functies / ruimten (o.a. kleedaccommodatie, technische ruimten, personeelsruimten en verhuurbare ruimten), alsmede een buitenbad.

Tijdens de gunningsfase organiseert de aanbesteder een schouw op de locatie Bosbad te Emmeloord. Nadere informatie omtrent wijze van aanmelding en aantal deelnemers per organisatie worden te zijner tijd via TenderNed gecommuniceerd.

Tijdens de selectiefase wordt geen schouw georganiseerd. Uiteraard is het mogelijk als 'normale' bezoeker kennis te nemen van de situatie ter plaatse tijdens reguliere openingstijden van het Bosbad-complex.

2.6 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Het beleid van de gemeente is gericht op het bevorderen van de duurzame leefomgeving.

Door maatschappelijk verantwoord in te kopen let de gemeente niet alleen op de prijs van de in te kopen producten, diensten of werken, maar ook op de effecten van die inkopen op het milieu en sociale aspecten. Hierin spelen duurzaamheid, Social Return on Investment (SROI) en (internationale) sociale voorwaarden een belangrijke rol. De gemeente wenst alleen zaken te doen met ondernemers die zich met dit beleid identificeren. Onderstaande thema's spelen een belangrijke rol in deze aanbesteding

2.6.1 Social Return on Investment (SROI)

Als gemeente vinden wij het belangrijk dat iedereen mee kan doen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. Van onze contractpartner eist de gemeente dan ook om 5% van de totale loonsom in het kader van SROI aan te wenden om werkzoekenden of mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten.

2.6.2 Sociale voorwaarden

Als gemeente vinden wij het belangrijk dat de uitvoering van alle opdrachten voor leveringen, diensten en werken onder aanvaardbare arbeidsomstandigheden tot stand komen. In dit kader wordt van inschrijvers verlangd dat zij voldoende maatregelen treffen ter voorkoming van bijvoorbeeld kinderarbeid, dwangarbeid, discriminatie van werknemers, hongerloon, etc.

2.7 Overige voorwaarden en voorschriften

Op deze aanbesteding, de af te sluiten raamovereenkomst en de uitvoering van de opdracht zijn uitsluitend de Uniforme administratieve voorwaarden (UAV 2012) van toepassing.

Uw algemene voorwaarden hoegenaamd dan ook zijn niet van toepassing op de uitvoering van de opdracht en de af te sluiten raamovereenkomst (zie ook hoofdstuk 5.2.2).

Het niet voldoen aan deze eis zal tot uitsluiting van de inschrijving leiden.

U en uw medewerkers, alsmede door u ingeschakelde derden zijn gehouden alle fiscale, wettelijke, veiligheids-, gezondheids-, en milieuvoorschriften in acht te nemen.

Eventuele bedrijfsvoorschriften en reglementen op het gebied van veiligheid, gezondheid, en milieu van de gemeente dienen te worden opgevolgd. Indien van toepassing zal een exemplaar van deze voorschriften en reglementen, na gunning op aanvraag onverwijld en kosteloos ter beschikking gesteld worden.

3 Procedureverloop

3.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat:

- aanbestedingsstukken digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed;
- het stellen van vragen via TenderNed verloopt;
- aanmeldingen en of inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend;
- alle verdere correspondentie in beginsel via TenderNed verloopt.

Via www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/ondersteuning zijn tal van kennisbronnen te raadplegen.

Ervaat u technische problemen of heeft u vragen over de werking van TenderNed, neem dan contact op met de ServiceDesk van TenderNed. Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) raden u aan tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder de activiteiten waar een deadline op geldt.

3.2 Schriftelijke vragenronde en inlichtingen

U kunt uw vragen naar aanleiding van de ontvangen aanbestedingsstukken uiterlijk op de in de planning opgenomen datum in te dienen. Het stellen van vragen kan enkel via TenderNed. Daarbij dient in ieder geval aan het volgende gedacht te worden:

- elke vraag stelt u separaat. Clustering van vragen is niet toegestaan en
- bij elke vraag verwijst u duidelijk op welk onderdeel van de aanbestedingsstukken deze vraag betrekking heeft (concrete aanleiding voor de vraag in de aanbestedingsstukken, zoals bijlage, paragraaf- of eisnummer, en zonder bedrijfsinformatie te noemen (anoniem));
- u bent als vraagsteller verantwoordelijk om geen bedrijfsgevoelige informatie in de vraag op te nemen. De gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld indien bedrijfsgevoelige informatie in de vraagstelling wordt gepubliceerd.

3.2.1 Verstrekken Nota van Inlichtingen

De vragen inclusief de antwoorden worden conform planning als Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. Daarbij wordt de bedrijfsnaam van de vraagsteller niet vrijgegeven. Middels de Nota van Inlichtingen kan de gemeente tevens punten in de aanbestedingsstukken wijzigen.

De (laatste) Nota van Inlichtingen publiceren wij uiterlijk tien (10) kalenderdagen voor sluitingsdatum aanmelding of inschrijving op TenderNed. Door de gemeente verstrekte inlichtingen zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd.

3.2.2 Vragen met gerechtvaardigd economisch belang

U kan via TenderNed gemotiveerd verzoeken om bepaalde informatie niet in de openbare Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Indien de gemeente een dergelijk verzoek afwijst, laat zij dit aan u weten via de berichtenmodule in TenderNed en wordt de vraag niet beantwoord. Indien de u de vraag toch beantwoord wil hebben dient u de vraag opnieuw te stellen via TenderNed, maar ditmaal zonder de classificatie van een individuele vraag.

3.2.3 Mogelijkheid tot het stellen van verduidelijkingsvragen

De gemeente geeft u na verstrekking van de eerste Nota van Inlichtingen de mogelijkheid om verduidelijkingsvragen te stellen. Deze vragenronde verloopt op een gelijke wijze als de eerste, behoudens dat de gestelde vragen enkel betrekking mogen hebben op de door de gemeente gegeven antwoorden in de eerste Nota van Inlichtingen. Vragen die hier niet aan voldoen blijven onbeantwoord. U dient daarom duidelijk aan te geven op welk gegeven antwoord uw vraag betrekking heeft.

Het stellen van nieuwe vragen is in beginsel niet toegestaan. Ter beoordeling van de gemeente kunnen nieuwe vragen in behandeling worden genomen voor zover de beantwoording van deze nieuwe vragen van belang zijn voor het uit kunnen brengen van een kwalitatief goede en concurrerende aanbieding.

3.3 Rechtsverwerking

De gemeente verwacht een proactieve houding van gegadigden, hetgeen betekent dat u eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken binnen de termijn zoals opgenomen in de planning zelf aan de gemeente moet melden, zodat uw meldingen nog gecorrigeerd kunnen worden.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de aanmeldingen moeten zijn ingediend, kunt u geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken. Derhalve verliest u uw recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het aanbestedingsrecht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsstukken en wordt geacht dat u onverkort en onvoorwaardelijk instemt met de inhoud van die stukken. De gemeente is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken. Door in te schrijven gaat u akkoord met bovenstaande rechtsverwerkingsclausule.

Indien u na kennisneming van een Nota van Inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of onrechtmatigheden in de aanbesteding staan, dan dient u op straffe van rechtsverwerking en verval van recht zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk vier (4) kalenderdagen vóór de sluitingsdatum van de aanmelding, de gemeente ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een dagvaarding. Aan het uitblijven in de hiervoor bedoelde zin van vragen of opmerkingen, respectievelijk van een kort geding, ontleent de gemeente het gerechtvaardigde vertrouwen dat de aanbesteding kan worden voortgezet en kan worden overgegaan tot ontvangst van de aanmeldingen. Ondernemers, ongeacht of ze wel of niet aanmelden, die niet tijdig een kort geding aanhangig maken, verliezen het recht later nog in rechte te ageren tegen vermeende onregelmatigheden in het kader van deze aanbestedingsprocedure en zijn dan niet ontvankelijk in hun vordering.

3.4 Tijdig en volledig indienen van uw aanmelding

Uw aanmelding dient u uiterlijk op het in de planning genoemde moment in via TenderNed. U bent zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en het tijdig indienen van uw aanmelding. Te laat ingediende aanmeldingen worden uitgesloten van deelname.

De gemeente is niet verantwoordelijk voor fouten die u maakt bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via TenderNed. Raadpleeg daarom bij twijfel tijdig de ServiceDesk van TenderNed. In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment of nabij de sluitingstermijn, behoudt de gemeente zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de aanmeldingen nog niet zijn geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is.

Geïnteresseerden dienen hun aanmelding in TenderNed in te dienen conform het gestelde in de aanbestedingsstukken, waaronder eveneens begrepen de nota('s) van inlichtingen.

Let op: het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een aanmelding. Het indienen van de aanmelding vereist een separate actie in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS-code.

Uw aanmelding dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn en bestaat uit de volgende documenten:

#	Wat	Model	Opmerking
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Conform bijlage 2	Rechtsgeldig ondertekenend. Deelnemers aan een samenwerkingsverband of derden waarop een beroep wordt gedaan dienen zelfstandig een UEA in te dienen.
2.	Technische Bekwaamheid	Conform bijlage 3	Zie hiervoor ook hoofdstuk 4.3.2.2
3.	Machtiging penvoerder (optioneel)	Conform bijlage 5	Zie hiervoor ook hoofdstuk 4.1.5

3.5 Ontvangstbevestiging

Na het indienen van uw aanmelding ontvangt u een TenderNed-bericht met de bevestiging. Indien dit bericht uitblijft wordt u aangeraden contact op te nemen met de helpdesk van TenderNed.

3.6 Opening van de kluis met aanmeldingen

De opening van de kluis met aanmeldingen zal na de indieningstermijn plaatsvinden. Opening geschiedt volledig digitaal en is een formaliteit. Er worden geen gegadigden bij de opening toegelaten. De opening kent geen gunningsbesluit, wel zal een proces-verbaal worden opgemaakt waarin de namen van de inschrijvers opgenomen worden. Het proces-verbaal van opening wordt naar alle partijen die zich hebben aangemeld, toegezonden via een TenderNed-bericht.

3.7 Spelregels en contactpunt

De spelregels die van toepassing zijn op deze niet-openbare aanbesteding zijn als bijlage 1 toegevoegd bij deze leidraad. Het is niet toegestaan dat ongestructureerd contact plaatsvindt tussen de gegadigde en de gemeente.

In ieder geval verbiedt de gemeente het opnemen van contact met anderen dan de genoemde contactpersoon of diens vervanger. Indien de gemeente van oordeel is dat een gegadigde getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, wordt deze gegadigde uitgesloten van deelname.

Het contactpunt voor deze aanbesteding binnen de gemeente is de heer M.R. van Kallen, inkoopadviseur. Indien u contact met hem wenst op te nemen kan dit uitsluitend via de berichtenmodule in TenderNed.

3.8 Planning

Voor de gehele aanbestedingsprocedure wordt de volgende indicatieve planning in acht genomen. De planning kan door de gemeente gewijzigd worden middels een nota van inlichtingen.

Stap	Omschrijving	Datum
1.	Verzending aankondiging	Vr. 24 februari 2023
2.	Sluitingstermijn eerste Nota van Inlichtingen	Vr. 10 maart 2023 om 10:00 uur
3.	Verzenddatum eerste Nota van Inlichtingen	Do. 16 maart 2023
4.	Sluitingstermijn tweede Nota van Inlichtingen (optioneel zie paragraaf 3.2.3)	Di. 21 maart 2023 om 10:00 uur
5.	Verzenddatum tweede Nota van Inlichtingen (optioneel zie paragraaf 3.2.3)	Vr. 24 maart 2023
6.	Sluitingsdatum indienen aanmelding	Di. 4 april 2023 om 10:00 uur
7.	Einde beoordeling aanmeldingen	Do. 6 april 2023
8.	Lotingsprocedure (selectie)	Week 15 2023 (datum en tijd n.t.b.)
9.	Versturen van de selectiebeslissing	Ma. 17 april 2023
10.	Einde bezwaar termijn	Ma. 8 mei 2023 om 23:59 uur
Gunningsfase		
11.	Versturen uitnodiging tot inschrijving	Di. 9 mei 2023
12.	Sluitingstermijn eerste Nota van Inlichtingen	Ma. 22 mei 2023 om 10:00 uur
13.	Verzenddatum eerste Nota van Inlichtingen	Vr. 26 mei 2023
14.	Sluitingstermijn tweede Nota van Inlichtingen (optioneel)	Do. 1 juni 2023 om 10:00 uur
15.	Verzenddatum tweede Nota van Inlichtingen (optioneel)	Ma. 5 juni 2023
16.	Sluitingsdatum indienen inschrijving	Ma. 19 juni 2023 om 10:00 uur
17.	Einde beoordeling inschrijvingen	Do. 29 juni 2023
18.	Versturen voorgenomen gunningsbeslissing	Ma. 3 juli 2023
19.	Verificatiegesprek	Week 28 2023 (datum en tijd n.t.b.)
20.	Einde bezwaar termijn	Ma 24 juli 2023 om 23:59 uur
21.	Definitieve gunning	Di. 25 juli 2023

4 Vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

4.1 Vormvereisten

Aanmeldingen dienen op straffe van uitsluiting aan de volgende vormvereisten te voldoen.

4.1.1 Voorschriften

Tijdens deze aanbesteding gelden onverkort verschillende voorschriften waaraan u zich door deelname aan de procedure en in het bijzonder het indienen van een inschrijving onvoorwaardelijk conformeert. Deze zijn weergegeven in de aanbestedingsstukken, waaronder bijlage 1 “Spelregels tijdens het aanbestedingstraject”. Alleen meldingen en of inschrijvingen die met inachtneming van de in de aanbestedingsstukken inclusief nota’s van inlichtingen opgenomen voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden kunnen in behandeling worden genomen. U mag onder geen beding wijzigingen aanbrengen in de aanbestedingsstukken.

4.1.2 Varianten

In het kader van deze aanbestedingsprocedure is het indienen van varianten c.q. alternatieve aanbiedingen niet toegestaan.

4.1.3 Aantal keer deelnemen en onderaanneming

Ten aanzien van het indienen van een melding geldt het volgende:

- een ondernemer mag zich slechts éénmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinatie) of holding.
- een ondernemer mag slechts éénmaal als onderaannemer bij inschrijvingen worden betrokken (en mag dan niet tevens zelf inschrijven, zelfstandig dan wel als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinatie) of holding).
- vanuit (de deelnemers aan) een samenwerkingsverband (combinatie) of holding mag slechts één inschrijving (of onderaanneming) plaatsvinden.

Uitzonderingen hierop zijn slechts toegestaan indien u kunt aantonen dat de inschrijving in onafhankelijkheid is opgesteld en dat de mededinging niet is vervalst. Indien dit niet kan worden aangetoond, dan leidt dit op elk moment tot uitsluiting van alle bij die specifieke inschrijving betrokken ondernemers.

Indien u als opdrachtnemer een gedeelte van de opdracht in onderaanneming wenst te geven, verplicht u zich gebruik te maken van de door u bij inschrijving benoemde onderaannemers. Inschakeling van andere onderaannemers dan bij de inschrijving aangemeld, behoeft te allen tijde steeds voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente. De gemeente behoudt zich daarbij te allen tijde het recht voor niet bij de inschrijving benoemde onderaannemers uit te sluiten van uitvoering van de opdracht.

4.1.4 Wijziging hoedanigheid gegadigde c.q. inschrijver

U schrijft in de volgende (gunnings-) fase van de aanbesteding in dezelfde hoedanigheid in als waarin u in de selectiefase een melding heeft ingediend: het is in beginsel niet mogelijk de samenstelling van een samenwerkingsverband na het indienen van een melding te wijzigen of een beroep op andere derden te doen in het kader van de geschiktheidseisen en/of het selectie criterium.

Echter:

1. Indien sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van gegadigde, waaronder begrepen één van de deelnemers aan het samenwerkingsverband, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, waaronder door overname, fusie, acquisitie of insolventie, dan kan deze na schriftelijke toestemming van de gemeente door de opvolgende

ondernemer worden vervangen, mits deze voldoet aan de in de selectiefase gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

2. Indien sprake is van een beroep op een derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of om invulling te geven aan het selectiecriterium, kan deze na schriftelijke toestemming van de gemeente worden vervangen door een andere derde, mits deze voldoet aan de in de selectiefase gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

4.1.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

U voegt het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA bij uw aanmelding in TenderNed. Met ondertekening van het UEA verklaart u en of een bij de aanmelding betrokken ondernemer onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud dat alles wat in het UEA genoemd staat, volledig geldt voor de ondernemer op het moment van aanmelding. De gemeente hanteert de aanwezigheid van de door u ingevulde, rechtsgeldig ondertekende UEA als minimumeis.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient na voorlopige selectie te blijken uit het/de uittreksel(s) van de inschrijving in het nationale handelsregister. De handtekeningen kunnen de vorm van een gekwalificeerde digitale handtekening hebben of op papier zijn gezet waarna de stukken zijn gescand.

De rechtsgeldige ondertekening van het UEA staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele aanmelding. De in de aanbestedingsstukken, inclusief bijlagen en nota's van inlichtingen, verstrekte informatie geldt als minimumeis, tenzij specifiek anders is aangegeven. Met het indienen van een aanmelding geeft u aan onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de volledige inhoud van de aanbestedingsstukken in de selectiefase, waaronder begrepen de nota('s) van inlichtingen.

De gemeente heeft onder Deel I en Deel III van het UEA alles ingevuld wat van toepassing is en door haar ingevuld moet worden. u vult alle overige, van toepassing zijnde velden in.

Let op:

- In het geval van een samenwerkingsverband (combinatie) dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband een eigen exemplaar van het UEA in te vullen en te ondertekenen, hetgeen bijgevoegd dient te worden bij de aanmelding. Onder Deel IIA onder Wijze van deelneming in het UEA vult u de namen in van alle combinanten en geeft u een beschrijving van hun eigen rol binnen het samenwerkingsverband, waarbij u ook opgeeft welke ondernemer de leiding van het samenwerkingsverband (combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het samenwerkingsverband (combinatie) jegens de gemeente optreedt. De penvoerder is dus de ondernemer die door elke combinant adequaat is gemachtigd om namens het samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst waarvoor alle deelnemers aan het samenwerkingsverband volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn. U dient in dit geval bijlage 5 volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij uw aanmelding in te dienen.
- Indien u een beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen of in het kader van het selectiecriterium, vinkt u in Deel IIC van het UEA 'ja' aan. In het UEA opgenomen toelichtingsveld beschrijft u uitputtend op welke derde waarvoor een beroep wordt gedaan. Deze derden dienen bij de aanmelding afzonderlijk een UEA in te dienen met de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III. Met het indienen van een rechtsgeldig ondertekende UEA verklaren deze derden tevens dat u daadwerkelijk over alle noodzakelijke middelen van de derde kan beschikken. Op eerste verzoek van de gemeente moeten ook derden nadere bewijsstukken kunnen overleggen, zoals elders bepaald in deze selectieleidraad.
- Indien u een beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen of in het kader van het selectiecriterium én deze derde ook ingezet zal worden om een deel van de opdracht uit te voeren, vinkt u zowel onder Beroep als onder Onderaanneming 'ja' aan.
- Indien u een beroep wil doen op een onderaannemer voor de uitvoering van een deel van de opdracht, zonder dat een beroep op deze derde wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te voldoen of invulling te geven aan het selectiecriterium in de selectiefase van deze aanbesteding, hoeft deze onderaannemers in deze fase van de aanbesteding nog niets te overleggen. De gemeente kiest hier mede voor omdat nadere informatie over de aard en omvang van de opdracht nog verstrekt wordt in de gunningsfase. In de gunningsfase dienen de in te zetten

onderaannemers te worden geïntroduceerd. Deze onderaannemers dienen in de gunningsfase ook een UEA te overleggen.

- Indien u als opdrachtnemer na gunning een onderaannemer wil inschakelen voor de uitvoering van een deel van de opdracht, en u heeft dit bij de inschrijving (nog) niet aangegeven, dan is schriftelijke toestemming van de gemeente noodzakelijk. Het ook in deze fase overleggen van een UEA van de beoogde onderaannemer kan een voorwaarde zijn voor het verkrijgen van deze toestemming.

De gemeente zal in beginsel pas na voorlopige selectie verzoeken de nadere bewijsmiddelen te overleggen die erop gericht zijn hetgeen door middel van het UEA is verklaard te verifiëren. Dit neemt niet weg dat de gemeente op elk moment eerder in de procedure u hierom om kan verzoeken indien dit naar het oordeel van de gemeente noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure. De bewijsmiddelen dienen vervolgens binnen 7 kalenderdagen in het bezit van de gemeente te zijn. Indien de inhoud van deze bewijsmiddelen niet overeenkomt met hetgeen is verklaard, dan wordt u uitgesloten van deelname.

4.2 Uitsluitingsgronden

Deel III van het UEA bevat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden boven de Europese aanbestedingsdrempel. Alle verplichte uitsluitingsgronden en een aantal facultatieve uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn van toepassing op deze aanbesteding. De verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en IIIB van het UEA, de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder deel IIIC.

De gemeente kiest hiervoor omdat zij geen zaken wil doen met een gegadigde op wie één van deze omstandigheden van toepassing is. Uitsluitingsgronden zijn van toepassing op alle ondernemers die bij de aanmelding, inschrijving of de uitvoering van de opdracht worden betrokken, dus indien van toepassing op elke deelnemer aan het samenwerkingsverband en elke derde waarop door u een beroep wordt gedaan. Ook onderaannemers dienen op dit punt dus te voldoen, en op enig moment het UEA te overleggen (zie par. 4.1). Mede gezien haar publieke verantwoordelijkheid wenst de gemeente ook niet indirect zaken te doen met ondernemers waarop uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Door het invullen van Deel III en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA (Deel VI) geeft u aan dat bepaalde omstandigheden niet op de onderneming van toepassing zijn.

Let op:

Het invullen van het UEA is voor ondernemers vereenvoudigd. Het formulier vult meerdere keren automatisch positieve antwoorden in op de vragen die betrekking hebben op de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden. Niet relevante vragen worden ook niet meer getoond.

Het blijft echter uw verantwoording, vóór het indienen van het formulier, te verifiëren of de automatisch gegeven antwoorden juist zijn. Indien bij de toets op de uitsluitingsgronden, door de gemeente, blijkt dat een gegeven antwoord niet juist is, kan dit tot uitsluiting van uw verdere deelname aan deze procedure leiden.

4.2.1 In te dienen bewijsstukken na voorgenomen selectiebeslissing

Indien u bij publicatie van de voorgenomen selectiebeslissing uitgenodigd wordt een inschrijving te doen, moet u binnen 7 dagen na bekendmaking van de voorgenomen selectiebeslissing de volgende bewijsstukken overleggen. Indien sprake is van een samenwerkingsverband geldt dit voor alle deelnemers aan het samenwerkingsverband.

Wat	Model	Opmerking
Gedragsverklaring aanbesteden	Ministerie van Justitie en Veiligheid	Niet ouder dan 2 jaar bij indiening.
Verklaring Belastingdienst m.b.t. betaling van belastingen of sociale premies	Belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden bij indiening.
Inschrijving Kamer van Koophandel	Uittreksel Kamer van Koophandel (KvK)	Hieruit moet onder meer de tekeningsbevoegdheid blijken en mag niet ouder zijn dan 6 maanden. Indien er sprake is van een Volmacht dient deze overlegd te worden bij aanmelding.
Bewijs aansprakelijkheid- en beroepsverzekering	Kopie polis	Adequaaf verzekerd en geldig gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst conform het bepaalde in hoofdstuk 4.3.1.1
VCA** certificaat of aantoonbaar gelijkwaardig	Kopie certificaat	Geldig gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst

4.2.2 Integriteitstoets (BIBOB)

De gemeente wil zoveel mogelijk voorkomen dat niet-integere partijen worden gefaciliteerd in hun activiteiten door middel van het aangaan of laten voortbestaan van overeenkomsten tussen deze partijen en de gemeente, met name ten aanzien van overheidsopdrachten en vastgoedtransacties. Het integriteitsbeleid van de gemeente ziet in dit kader er op toe dat deelnemende partijen de zogenaamde BIBOB toets mogelijk moeten ondergaan. Met het ondertekenen van de UEA stemt u ermee in dat de gemeente bevoegd is tot het screenen van de partij(-en) op integriteit. Mocht uit de screening blijken dat er sprake is van integriteitschendingen (ernstig gevaar), kan de gemeente de aanmelding of inschrijving ongeldig verklaren dan wel de overeenkomst ontbinden. Indien er twijfels bestaan over de integriteit van een gegadigde ondernemer, behoudt de gemeente zich het recht voor om niet te gunnen totdat deze twijfels zijn weggenomen.

4.2.3 Toetsing bij voornemen tot gunning

Toetsing vindt dan ook plaats voorafgaand aan de gunning van de opdracht. In de met de winnaar te sluiten overeenkomsten worden hiertoe passende bedingen opgenomen. De gemeente zal in de overeenkomsten bedingen dat de overeenkomst wordt ontbonden of opgeschort dan wel de rechtshandeling kan worden beëindigd indien zich een van de situaties als bedoeld in artikel 9, lid 3, van de wet BIBOB zich voordoet. Voordat de gemeente zich op deze voorwaarden beroept kan de gemeente het advies van het Bureau Bibob vragen. Dit betreft een ontbindende of een opschortende voorwaarde. Verder zal in het bestek als voorwaarde worden opgenomen dat onderaannemers niet zonder toestemming van de gemeente zullen worden gecontracteerd.

Indien er sprake is van noodzakelijke vastgoedtransacties zal de gemeente, alvorens een beslissing wordt genomen over het aangaan van die vastgoedtransacties deze transacties te toetsen op:

- de mate van gevaar dat deze transactie (mede) zal worden gebruikt om uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen op geld waardeerbare voordelen te benutten;
- de mate van gevaar dat in of met de onroerende zaak waar de vastgoedtransactie betrekking op heeft, (mede) strafbare feiten zullen worden gepleegd, of
- de ernst van de feiten en omstandigheden die er op wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat ter verkrijging van de vastgoedtransactie een strafbaar feit is gepleegd.

4.3 Geschiktheidseisen

U geeft door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA, onder Deel IV¹, aan te voldoen aan de hieronder genoemde geschiktheidseisen met betrekking tot financieel-economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. Indien hieraan niet wordt voldaan, wordt u uitgesloten van deelname. Indien reeds bij de aanmelding nadere bewijsstukken overlegd moeten, wordt dat bij de betreffende eis uiteengezet. Er hoeft onder Deel IV van het UEA geen aanvullende informatie verstrekt te worden. Het aanvinken van 'ja' en het separaat aanleveren van de hieronder gevraagde informatie volstaat.

4.3.1 Geschiktheid inzake financieel-economische draagkracht

4.3.1.1 Verzekering bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid

U bent adequaat verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid.

Na de voorgenomen selectiebeslissing overlegt u een recente polis of kopie van een polis met een dekking van tenminste € 1.500.000,= per gebeurtenis en € 3.000.000,= per jaar. Overigens volstaat ook een origineel certificaat van verzekering, afgegeven door de verzekeringsmaatschappij.

Hetzelfde als hierboven gesteld geldt voor alle eventuele deelnemers aan een inschrijvend samenwerkingsverband.

4.3.2 Geschiktheid inzake technische bekwaamheid

4.3.2.1 Nederlandse taal

Uw contactpersoon en de met de uitvoering van de dienstverlening belaste personeelsleden moeten bij opdrachtverlening de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate beheersen voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de contractuele verplichtingen. Hetzelfde geldt ten aanzien van eventuele samenwerkingsverbanden en onderaannemers.

4.3.2.2 Kerncompetenties

Voor het toetsen van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid stelt de gemeente kerncompetenties vast. Dit zijn punten die in het licht van de opdracht essentieel zijn. U dient per kerncompetentie één referentie in van een gelijksoortige kerncompetentie uit de afgelopen 5 jaar. Hiervoor dient u bijlage 3 Technische bekwaamheid volledig in te vullen en te ondertekenen. Het is toegestaan om bij verschillende kerncompetenties dezelfde referentie in te dienen.

Bij de referent is de opdracht naar tevredenheid uitgevoerd. Dit betekent dat bij de uitvoering van de opdracht afspraken met betrekking tot de overeengekomen dienstverlening zijn nagekomen.

Nadere bewijsmiddelen hoeft u niet te overleggen bij uw aanmelding. De gemeente kan echter referenties al dan niet steekproefsgewijs controleren, ook rechtstreeks bij de referent. Indien een eventueel gecontroleerde referentie daartoe gereede aanleiding geeft, eventuele substantiële en

¹ Nota bene: in het UEA is Deel IV getiteld 'Selectiecriteria'. Let wel: dit gaat om de geschiktheidseisen (zie ook het rode 'i-tje' in het formulier). De geschiktheidseisen hebben een minimumkarakter. Indien niet wordt voldaan, wordt gegadigde uitgesloten van verdere deelname. In hoofdstuk 5 van deze selectieleidraad wordt de selectiemethode beschreven. Op basis hiervan wordt bepaald welke gegadigden geselecteerd worden om in de volgende fase van de aanbesteding een inschrijving in te dienen.

beargumenteerde ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan de gemeente uw aanmelding uitsluiten. De gemeente doet dit niet zonder u in staat te stellen uw zienswijze over de referentie te geven.

Teneinde aan het voorgaande te voldoen kunt u ook referenties van deelnemers aan het samenwerkingsverband (combinanten) en onderaannemers (derden) indienen. Het is alleen toegestaan om een beroep te doen op referenties van combinanten en onderaannemers indien deze vermeld zijn onder Deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en daadwerkelijk ook ingezet worden bij de uitvoering van de opdracht.

Algemene vereisten aan de kerncompetenties

Aan alle referentieprojecten worden om te beginnen de volgende eisen gesteld:

- referentieprojecten hebben betrekking op een project, opgeleverd en gebruiksklaar gereedgekomen op of na 1 april 2018 maar uiterlijk tot en met 31 maart 2023;
- referentieprojecten zijn volgens de regels der kunst uitgevoerd en zijn tot een goed einde gebracht. Dat wil zeggen dat een door de betreffende opdrachtgever voor het ingediende referentieproject een ondertekende verklaring van goede uitvoering kan worden overlegd;
- gebouwen, die als referentie worden aangevoerd, hebben als hoofdfunctie een van de volgende functies (of een combinatie daarvan) als bedoeld in het Bouwbesluit:

✓ Bijeenkomstfunctie	✓ Logiesfunctie
✓ Cel functie	✓ Onderwijsfunctie
✓ Gezondheidszorgfunctie	✓ Sportfunctie

- alle referenties dienen betrekking te hebben op een opdracht met minimaal een totale oppervlakte van tenminste 2500 m²;
- de voor de aanmelder aan de per referentie verbonden aanneemsom dient minimaal € 3.500.000,- te bedragen (exclusief BTW);

De volgende functies (als bedoeld in het Bouwbesluit) worden **NIET** geaccepteerd als referentie:

- | | |
|---------------------|--------------------------------|
| × Industriefunctie; | × Woonfunctie; |
| × Kantoorfunctie; | × Overige gebruiksfunctie; |
| × Winkelfunctie; | × Bouwwerk geen gebouw zijnde. |

In aanvulling op het voorgaande zijn de volgende kerncompetenties vereist:

Kerncompetentie 1:

Tenminste één referentie heeft betrekking op een nieuwbouw en/of aanbouw project voor de realisatie van een stalen of houten hoofddraagconstructie met een vrije overspanning van tenminste 15 m1;

Kerncompetentie 2:

Tenminste één referentie heeft betrekking op een nieuwbouw en/of aanbouw project voor de realisatie van een openbaar gebouw met een waterdichte betonconstructie in de grond. De minimale totale omvang van de waterdichte betonconstructie bedraagt 300 m² netto vloeroppervlak.

Kerncompetentie 3:

Tenminste één referentie heeft betrekking op een verbouw en/of renovatie project (interne kaalslag: minimaal 75% van het Bruto Vloeroppervlak verbouwing) waarbij tijdens de uitvoering van de bouwkundige werkzaamheden de bedrijfsvoering van een publiek toegankelijk utiliteitsgebouw ongehinderd doorgang kon vinden.

4.3.2.3 Veiligheid, gezondheid en milieu

U verklaart met uw aanmelding dat de door uw organisatie gehanteerde VGM-beheerssysteem voldoet aan de Veiligheid, Gezondheid en Milieu Checklist Aannemers. Ten bewijze hiervan bent u in het bezit van een geldig VCA** certificaat of aantoonbaar gelijkwaardig.

Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee de inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat.

Na de voorgenomen selectiebeslissing wordt door de geselecteerde gegadigden een geldig kopie van het certificaat aangeleverd.

4.3.3 Beroepsbevoegdheid

4.3.3.1 Inschrijving handels- of beroepsregister

U en eventuele deelnemers aan het samenwerkingsverband verklaren middels het UEA te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister.

Na de voorgenomen selectiebeslissing wordt door de geselecteerde gegadigden het uittreksel overlegd en deze mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding.

5 Selectiemethode en informatie

5.1 Algemeen

Indien er **minder** dan 5 aanmeldingen resteren na de toets op de vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, worden alle gegadigden die een aanmelding hebben ingediend die aan de minimum- / geschiktheidseisen voldoen, geselecteerd voor de gunningsfase indien de gemeente besluit de aanbesteding voort te zetten.

5.2 Lotingsprocedure

Indien er **meer** dan vijf (5) aanmeldingen aan alle minimale voorwaarden voor deelname voldoen, worden de aanmeldingen gerangschikt op basis van een lotingsprocedure. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken als eerste wordt geselecteerd enzovoort. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt beschikbaar gesteld aan alle gegadigden die een aanmelding hebben ingediend die voldoet aan de vormvereisten, waarop geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn en aan de minimum- / geschiktheidseisen voldoen.

De loting wordt gedaan door medewerkers van de gemeente. Alle gegadigden die een aanmelding hebben ingediend die aan de minimum- / geschiktheidseisen voldoen, worden uitgenodigd hier fysiek bij aanwezig te zijn. De loting zal naar verwachting plaatsvinden in week 15 2023. Het exacte moment zal nog worden gecommuniceerd.

5.3 Selectiebeslissing, bezwaar en verificatie

Op grond van alle beschikbare informatie komt de gemeente tot een keuze voor de te selecteren gegadigden. De gegadigden die voorsnog niet voor selectie in aanmerking komen, krijgen hiervan bericht. Voor deze gegadigden bestaat de mogelijkheid een kort geding tegen de voorgenomen selectiebeslissing aanhangig te maken. De termijn hiervoor is 20 kalenderdagen na verzending van voornoemd bericht. Dit betreft een fatale termijn.

De geselecteerde gegadigden krijgen bericht van het voornemen tot selectie en worden verzocht bewijsstukken aan te leveren ter nadere toetsing op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden en cetera, zoals benoemd in de aanbestedingsstukken die gehanteerd zijn gedurende de selectiefase.

De verificatie heeft tot doel om informatie uit de aanmelding in detail verder op juistheid te onderzoeken en te bespreken. De gemeente stelt ter voorbereiding op de verificatiefase de onderdelen vast die geverifieerd moeten worden c.q. welke documenten of nadere informatie de geselecteerde gegadigden moeten overleggen.

Tevens stelt de selectiecommissie vast welke vragen nog opheldering behoeven en welke punten nog afgestemd moeten worden. De verificatiefase mag geen wezenlijke wijziging van de opdracht dan wel uw aanmelding tot gevolg hebben. U brengt geen kosten in rekening aan de gemeente in het kader van de verificatiefase.

Indien de toets van de bewijsmiddelen of verificatie anderszins niet slaagt, wordt de aanmelding van betreffende geselecteerde gegadigde ongeldig verklaard, ter zijde gelegd en wordt een nieuwe selectiebeslissing genomen. De alsnog afgewezen gegadigde krijgt eveneens tot 20 kalenderdagen na verzending van die gewijzigde beslissing de tijd om een kort geding aanhangig te maken.

De betreffende gegadigde valt uit de rangschikking weg, waarna de oorspronkelijk lager gerangschikte gegadigden een plaats opschuiven. Op basis van deze verschuiving wordt, indien opportuun, de gegadigde die hiervoor in aanmerking komt alsnog geselecteerd. Indien hier sprake van is, wordt de aanmelding van deze gegadigde getoetst als hiervoor beschreven.